УТВЪРДИЛ,
ДИРЕКТОР:.....
/Десислава Христова/

със Заповед № 512/10.09.2026 г.

ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА
НА 46. ОУ „КОНСТАНТИН ФОТИНОВ“

Настоящият план е разработен в съответствие с Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в актуалната ѝ редакция, както и с националните, регионалните и институционалните приоритети за повишаване качеството на образованието.

При разработването на плана са отчетени:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
3. Резултатите от процеса на атестиране, когато е приложимо.
4. Годишните средства за квалификация и възможностите за участие в национални и международни програми и проекти.
5. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с Педагогическия съвет и утвърдени от директора.
6. Необходимостта от развитие на дигитални, методически, комуникационни и социално-емоционални компетентности на педагогическите специалисти.

I. ЦЕЛИ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на педагогическите специалисти и създаване на устойчива мотивация за професионално развитие и самоусъвършенстване.
2. Подобряване качеството и ефективността на образователния процес чрез прилагане на компетентностен подход, интерактивни и иновативни методи на преподаване, учене и оценяване.
3. Развитие на дигиталната и ИИ грамотност на педагогическите специалисти и насърчаване на отговорното, етично и ефективно използване на съвременни технологии в образованието.
4. Повишаване на уменията за работа с ученици с обучителни затруднения, ученици в риск от отпадане и ученици със специални образователни потребности.

5. Развитие на професионални умения за подкрепа на функционалната грамотност, критическото и творческото мислене на учениците.

6. Създаване на условия за споделяне на добри практики, взаимно учене, наставничество и междупредметно взаимодействие.

7. Повишаване на компетентностите за управление на класната стая, социално-емоционално учене, превенция на агресивното и рисковото поведение и изграждане на позитивна образователна среда.

8. Подкрепа за придобиване и повишаване на професионално-квалификационни степени и за участие във форми на продължаваща квалификация.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Усъвършенстване на професионалните ключови компетентности и умения на педагогическите специалисти.

2. Стимулиране на ефективното използване на съвременни информационни технологии и генеративен изкуствен интелект при подготовката, преподаването, оценяването и създаването на учебни ресурси.

3. Развитие на умения за прилагане на компетентностен подход, функционална грамотност и междупредметни връзки.

4. Подобряване на методите за мотивиране на учениците, ранно разпознаване на риск от отпадане и индивидуализиране на подкрепата.

5. Развитие на умения за приобщаващо образование и ефективна работа с ученици с различни образователни потребности и културен опит.

6. Подобряване организацията на работа в училище чрез обратна връзка, анализ и оценка на постигнатите резултати.

7. Създаване на трайни мотиви за учене чрез разнообразни форми за проверка и оценка, проектно-базирано обучение и практико-приложни задачи.

8. Насърчаване на споделянето на добри педагогически практики и сътрудничеството между методическите обединения и екипите.

9. Продължаващо усвояване и подобряване на методи и техники за ефективна педагогическа работа в мултикултурна и приобщаваща среда.

10. Организиране на въвеждаща квалификация и наставническа подкрепа за педагогическите специалисти, за които това е приложимо съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г.

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. По-ефективно използване на съвременни информационни източници, дигитални инструменти и ИИ решения в образователния процес.

2. Повишаване качеството на учебния час, мотивацията на учениците и успешното овладяване на учебното съдържание.

3. Разнообразяване на формите за проверка и оценяване и по-широко прилагане на практически, проектни и компетентностно ориентирани задачи.

4. Подобряване на уменията за ранно разпознаване на обучителни затруднения и риск от отпадане и за предоставяне на адекватна подкрепа.

5. Повишена готовност за прилагане на стратегии за управление на класната стая, социално-емоционална подкрепа и превенция на агресивно поведение.

6. Всеки педагогически специалист да участва в не по-малко от 16 академични часа вътрешноинституционална квалификация през учебната година.

7. Споделяне и документиране на добри практики и анализ на ефекта от прилагането им в образователния процес.

IV. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

Квалификационните дейности се организират през учебната година според установените потребности, графика на училището и възможностите за участие на педагогическите специалисти.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

(планират се не по-малко от 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)

Вид квалификация / Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група / брой участници	Ръководител/отговорник	Брой академични часове
1. Мотивация за учене и превенция на отпадането – ранно разпознаване на ученици в риск и ефективни педагогически стратегии.	Семинар – практикум	м. октомври 2026 г.	Педагогически специалисти / 21	Диана Христова Емилия Василева	4
2. Изкуствен интелект в образованието – практическо приложение, критично използване, етика, авторство и академична почтеност.	Семинар – практикум	м. ноември 2026 г.	Педагогически специалисти / 21	Ваня Цветанова Ивайло Мавродиев	4
3. Компетентностен подход и функционална грамотност – развитие на критическо и творческо мислене чрез практически и междупредметни задачи.	Практикум / обмен на добри практики	м. януари 2027 г.	Педагогически специалисти / 21	Диана Христова Цветослава Данаджиева	4
4. Приобщаващо образование и работа с ученици с обучителни затруднения – индивидуализиране на подкрепата и ефективни методи на обучение.	Семинар – практикум	м. март 2027 г.	Педагогически специалисти / 21	Емилия Василева Радостина Цветкова-Христова	4
5. Управление на класната стая, социално-емоционално учене и превенция на агресивно и рисково поведение.	Семинар – практикум	м. май 2027 г.	Педагогически специалисти / 21	Цветослава Данаджиева Радостина Цветкова-Христова	4

Забележка: Темите, датите и отговорните лица могат да бъдат актуализирани при възникнала необходимост с решение на Педагогическия съвет и/или заповед на директора.

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

Педагогическите специалисти повишават квалификацията си по програми на организациите по чл. 43 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. в обем не по-малък от 48 академични часа за всеки период на атестиране и придобиват не по-малко от 3 квалификационни кредита за съответния период.

Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група / брой участници	Брой академични часове	Източник на финансиране
Практическо приложение на изкуствения интелект за планиране, преподаване, оценяване и създаване на учебно съдържание.	Обучение / тренинг	м. юни 2027 г.	Педагогически специалисти / 21	16	Училищен бюджет при наличие на средства / програми и проекти

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет – *Протокол № 4/10.09.2026 г.*

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.
2. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.

Приложение 1

ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРЕЗ 2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА

Общи положения

Чл. 1. С тези правила се уреждат вътрешните условия и редът за участие на педагогическите специалисти във вътрешноинституционални квалификационни дейности, както и редът за тяхното провеждане и отчитане.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на професионалната им дейност и кариерно развитие.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в 46. ОУ „Константин Фотинов“ участва ежегодно във вътрешноинституционална квалификация в обем не по-малко от 16 академични часа годишно.

Условия и ред за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 4. По време на всяка вътрешноинституционална квалификационна дейност се оформят доказателства за проведената форма, съдържащи най-малко: тема, организационна форма, дата и място на провеждане, времетраене в академични часове, работни материали, ръководител/отговорник и присъствен списък.

Чл. 5. Присъствените списъци съдържат трите имена, длъжност и подпис на всеки участник във вътрешноинституционалната квалификационна форма.

Чл. 6. Прави се ксерокопие и/или се съхранява електронно копие на работните материали от проведената квалификация.

Чл. 7. При изразходвани средства за проведената форма се изготвя финансова справка в свободен формат и се прилагат съответните разходооправдателни документи.

Чл. 8. За всеки педагогически специалист се води индивидуално отчитане на участието във вътрешноинституционална квалификация в академични часове.

Чл. 9. Ефективността на квалификационните дейности се проследява чрез обратна връзка от участниците, споделяне на приложени добри практики и анализ на резултатите от прилагането им.

Приложение 2

ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩАТА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРЕЗ 2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА

Чл. 1. Ред за планиране на финансовите средства за квалификация

1.1. Средствата за квалификация на педагогическия персонал се определят в началото на всяка календарна година съгласно действащата нормативна уредба, приложимия колективен трудов договор и утвърдения бюджет на училището. Когато за училището е приложим действащият Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование, годишните средства за квалификация са в размер не по-малък от 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, като минимум 50% от тях се планират за вътрешноинституционална и междуинституционална квалификация.

1.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

1.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, чрез средства по национални програми, проекти, програми за квалификационна дейност и други допустими източници.

Чл. 2. Ред за избор на изпълнители на обученията и отговорни лица от образователната институция: изпълнителят на обучението и отговорните лица се определят съобразно темата, квалификационните потребности, нормативните изисквания и решение на Педагогическия съвет/ръководството на училището.

Чл. 3. Ред и начин за провеждане на обученията: обученията могат да бъдат присъствени, дистанционни или в смесена форма, когато това е допустимо, включително чрез лицензирани платформи и обучителни организации.

Чл. 4. Избраните обучителни организации и представените от тях програми за обучение се проверяват в информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на МОН, когато обучението подлежи на такова изискване.

Чл. 5. Отговорни лица за дейността по организиране, изпълнение и контрол на формите на продължаваща квалификация са директорът и заместник-директорите на училището.

Чл. 6. Документите за участие и придобити квалификационни кредити се представят и съхраняват съгласно вътрешните правила на училището и действащата нормативна уредба.

Предложените правила са приети с решение на Педагогическия съвет с *Протокол № 4/10.09.2026 г.* и са утвърдени от директора на училището със *Заповед №512/10.09.2026 г.*