

АДМИНИСТРАТИВНА ПРОЦЕДУРА

за предоставяне на достъп до обществена информация

Правно основание за предоставяне: Закон за достъп до обществена информация (ЗДОИ) – чл. 24

Орган по предоставянето на административната услуга: Директор

Административно звено, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката 46 ОУ „Константин Фотинов“
Адрес: обл. София, общ. Столична, гр. София, р-н Възраждане, бул. „Хр.Ботев“ №109, п.к. 1303
Телефон за връзка: 028310049
електронна поща: kfotinov46@abv.bg
Работно време: от 08:30 до 16:30

Начини на заявяване на услугата. Подаване на документи: Със заявление или устно в канцеларията на 46 ОУ, по пощата, по електронен път на адрес kfotinov46@abv.bg, чрез системата за сигурно електронно връчване .

Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация задължително съдържа:

Процедура и необходими документи:

- *трите имена или наименованието и седалището на заявителя*
- *адрес за кореспонденция със заявителя*
- *описание на исканата информация*
- *предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация*

Заявителите могат да ползват и приложен образец – формуляр, който могат да получат и от служител по ЗДОИ. Заявленията се адресират до Директора на 46 ОУ и се регистрират в отделен входящ Дневник. Получените по пощата или на официалния e-mail адрес на училището заявления също се регистрират, чрез регистрационен номер и дата. Получените заявления се оставят без разглеждане, ако не съдържат данните по чл. 25, ал.1, т.1, 2, 4 от ЗДОИ.

Образец - формуляр Заявление за достъп до обществена информация

Заявленията за достъп до обществена информация се разглеждат в срока по чл.28 от ЗДОИ – 14 дневен срок, след датата на регистрирането им. В случаите, когато исканата информация не е достатъчно ясно формулирана или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за уточняване и конкретизиране на предмета на исканата обществена информация.

Ръководителят на институцията се произнася по всеки конкретен случай на признаване в срок до 7 дни от подаване на заявлението. Срокът за разглеждане започва да тече от датата на уточняване на предмета на исканата обществена информация. Този срокът може да бъде удължен с не повече от 10 дни, когато исканата информация е в голям обем. За удължаването на срока се уведомява писмено заявителят. Срокът може да бъде удължен с не повече от 14 дни, когато исканата информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ. Ако заявителят не уточни предмета на исканата информация в срок от 30 дни от получаване на писмото за уточняване, заявлението се оставя без разглеждане и се архивира. Когато 46 ОУ не разполага с исканата от заявителя обществена информация, но има данни за нейното местонахождение, заявлението се препраща в 14-дневен срок от получаването му към съответния орган. За препращане на заявлението се уведомява писмено заявителят. Когато 46 ОУ не разполага с исканата обществена информация и няма данни за нейното местонахождение директора на 46 ОУ уведомява за това заявителя в 14-дневен срок от получаване на заявлението.

Срок на предоставяне на услугата:

Срок на действие на документа:

Безсрочно

Заповед № 10 на МФ от 10.01.2001 г. за определяне нормативи за разходите (без ДДС) при предоставяне на обществена информация:

Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:

дискета (1 бр.) – 1,20 лв.; **CD** (1 бр.) – 5,00 лв.; ел. поща (1 МВ) – 0,30 лв.; заплаща се всеки започнат МВ и се използва за инф., съществуваща в ел. вид; **разпечатване** (1 стр., А4) – 0,12 лв.; **ксерокопие** (1 стр., А4) – 0,09 лв.; **факс** (1 стр., А4) – 0,60 лв.; **видеокасета** (1 бр. + ст. на записа в мин.); **Запис** (4,90 лв. + 0,25 лв. на мин.); **аудиокасета** (1 бр. + ст. на записа, изчислена в мин. запис) – 1,60 лв. + 0,25 лв. на мин.; **устна справка** (15 мин.) – 1,50 лв.; **писмена справка** (1 стр., А4) – 1,59 лв.

Контролиращ орган дейността по предоставянето на услугата:

РУО, Министър на образованието и науката.

Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:

Отказът да се извърши услугата може да се обжалва по административен ред пред началника на РУО София-град и пред министъра на образованието и науката и пред Административен съд – София-град в 14-дневен срок по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Начини на получаване на резултата от услугата:

Съгласно чл. 61, ал. 4 от Административно-процесуалния кодекс и с оглед подобряване качеството на административното обслужване в 46 ОУ, документите може да бъдат получени на мястото, където са подадени или на посочен точен адрес, в случай че е заявено получаване чрез лицензиран пощенски оператор, отразено в заявлението.

Документите могат да бъдат получени:

- Чрез лицензиран пощенски оператор, като вътрешна куриерска пратка, на посочен в заявлението адрес, като пощенските разходи са за сметка на лицето;
- С международна препоръчана пощенска пратка с известие за доставяне на адреса, изписан в заявлението.
- С международна куриерска услуга на адреса от заявлението.