46. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН ФОТИНОВ“

гр. София 1303, бул. „Христо Ботев“ № 109 | тел. 02 831 00 49 | 2204046@edu.mon.bg

РЕД ЗА ИЗДАВАНЕ НА ЗАПОВЕД ЗА ПРИЗНАВАНЕ ИЛИ ОТКАЗ

на завършен период или клас от I до VI клас в училище на чужда държава

---

1. Наименование на услугата

Признаване на завършен период или клас от I до VI клас включително по документи, издадени от училище на чужда държава или от училище от системата на Европейските училища, с цел продължаване на обучението в 46. ОУ „Константин Фотинов“.

2. Правно основание

Чл. 165 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и чл. 106–109, чл. 109а и чл. 112 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

3. Компетентен орган

Директорът на 46. ОУ „Константин Фотинов“ – като директор на приемащото училище, в което ученикът желае да продължи обучението си.

4. Необходими документи

Заявителят представя съобразно чл. 108 от Наредба № 11:

- Заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката, с посочена цел и желания период или клас за признаване;
- Документ от чуждестранното училище, удостоверяващ завършения период или клас;
- Документ за правата, които дава чуждестранният документ за продължаване на образованието, ако тази информация не се съдържа в него;
- Официален превод на български език и легализация/заверка на документите, когато се изискват съгласно чл. 108, ал. 5 и 6 от Наредба № 11.

При необходимост училището може да поиска допълнителни документи по чл. 108, ал. 3. За документи от системата на Европейските училища и при признаване на I–IV клас са предвидени изключения от общия ред по чл. 108, ал. 5.

5. Начини на подаване

Заявлението и документите се подават в 46. ОУ лично от заявителя или чрез упълномощено лице. Подаване по електронен път е допустимо при налична техническа възможност, съгласно чл. 108, ал. 8–10 от Наредба № 11. При лично подаване се представя документ за самоличност за сверяване, а при подаване от пълномощник – пълномощно.

6. Произнасяне и срок

При непълни документи заявителят се уведомява за отстраняване на пропуските в определен срок. При неотстраняване на недостатъците или при други основания по чл. 108б производството може да бъде прекратено с мотивирана заповед.

Директорът се произнася в срок до 14 дни от представяне на всички изискуеми документи по чл. 108, ал. 1 от Наредба № 11. Срокът може да бъде удължен при необходимост от допълнителни документи по чл. 109, ал. 7.

7. Резултат от услугата

След преценка на представените документи директорът издава заповед за признаване и записване в училището или мотивирана заповед за отказ за признаване. Заповедта се съобщава на заявителя по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК). При осигурена техническа възможност документът може да бъде издаден и в електронна форма.

8. Такси

За лица в задължителна училищна възраст такса за признаване не се събира (чл. 300, ал. 4 ЗПУО). В останалите случаи се прилагат нормативно установените правила за таксите, когато такса е дължима.

9. Обжалване

Отказът за признаване подлежи на оспорване по реда на АПК. Изричният отказ може да бъде оспорен пред компетентния административен съд в 14-дневен срок от съобщаването му, чрез органа, който го е издал.

10. Информация и контакти

46. ОУ „Константин Фотинов“, гр. София 1303, бул. „Христо Ботев“ № 109; телефон: 02 831 00 49 (канцелария); електронна поща: 2204046@edu.mon.bg; интернет страница: www.46ou.net.

Важно: За признаване на завършен период или клас от VII до XII клас, на завършено основно образование, както и на завършен IV клас за кандидатстване в V клас на места от държавния план-прием, документите се подават в Регионалното управление на образованието (РУО), освен в специалните случаи по Наредба № 11 от 01.09.2016 г.