46 ОУ „КОНСТАНТИН ФОТИНОВ“ – РАЙОН „ВЪЗРАЖДАНЕ“ СОФИЯ

Утвърдил: .....
Директор: Десислава Христова
Заповед № 10 / 16.09.2026 г.

П Л А Н
ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БДП
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

КОМИСИЯ: Председател: Радостина Цветкова-Христова
Членове: Ивайло Мавродиев
Диана Христова

I. ЦЕЛИ

Основна цел: изграждане на трайни знания, практически умения и отговорно поведение на учениците като пешеходци, пътници, велосипедисти и участници в движението; намаляване на риска от пътнотранспортни произшествия в училищната общност.

Приоритети: безопасно придвижване до училище, обучение по актуалните програми, практическо прилагане на правилата, партньорство с родители и институции, наблюдение на средата и отчетност.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се организира качествено обучение по БДП за I–VII клас съгласно действащите учебни програми и възрастовите особености.
2. Да се формират умения за разпознаване на опасности, вземане на безопасни решения и отговорно поведение на пътя.
3. Да се осигурят безопасни маршрути до училище, превенция на рисковете около училищната сграда и взаимодействие с институциите.
4. Да се проследяват квалификацията на учителите, качеството на учебния процес и изпълнението на планираните мерки.

III. МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

А. Организация и качество на обучението

1. Изготвяне/актуализиране на годишните тематични планове за I–VII клас, разпределяне на часовете и вписване на обучението по БДП в училищната документация.
   Срок: Начало на учебната година; при необходимост – актуализация
   Отг.: Учители по БДП, класни ръководители; директор
2. Провеждане на учебните часове по утвърдените програми, с подходящи за възрастта практически задачи; интегриране на теми за БДП и в други учебни предмети.
   Срок: По годишните тематични планове
   Отг.: Преподаватели по БДП и други учители
3. Провеждане на ежедневна кратка беседа („петминутка“) в края на последния учебен час за рисковете при придвижване след училище; отразяване по установения ред.
   Срок: Всеки учебен ден
   Отг.: Учителят, провеждащ последния час
4. Проверка на квалификацията на преподавателите по БДП и на членовете на ВИКБДП; планиране на първоначално и периодично обучение (за преподавателите – през 4 години) при необходимост.
   Срок: Септември–ноември; според квалификационния план
   Отг.: Директор; ВИКБДП
5. Осигуряване и актуализиране на учебни материали, демонстрационни средства, презентации и подходящи ресурси за практическото обучение по БДП.
   Срок: През учебната година
   Отг.: Директор; ВИКБДП; учители по БДП

Б. Безопасна училищна среда и практическа подготовка

6. Оглед на прилежащата пътна инфраструктура и определяне на опасни места по маршрути около училището; при необходимост – писмени предложения до район „Възраждане“ и компетентните органи.
   Срок: Септември; последващо наблюдение през годината
   Отг.: ВИКБДП; директор

7. Провеждане на инициативата „Пътят на първокласника“: обсъждане с родителите на безопасния маршрут от дома до училище и обратно, идентифициране на рискови точки и изготвяне на обобщение. За останалите класове – припомняне на безопасния маршрут.
   Срок: Септември–октомври; при необходимост
   Отг.: Класни ръководители; ВИКБДП; родители

8. Контрол на достъпа на моторни превозни средства до училищния двор; поддържане на организация за безопасно влизане, излизане и придвижване на учениците.
   Срок: Постоянен
   Отг.: Директор; дежурни учители; ВИКБДП

9. Практически занимания и демонстрации: безопасно пресичане, движение по тротоар и на спирка, предпазни средства, разпознаване на опасности; за III–VII клас – правила за велосипедисти и индивидуални електрически превозни средства съобразно възрастта.
   Срок: Поне една организирана практическа дейност през годината; по плановете
   Отг.: Учители по БДП; класни ръководители; ВИКБДП

10. Разговори и инструктажи за безопасно поведение при намалена видимост, зимни условия, ваканции и движение в района на училището.
    Срок: Септември; преди ваканции; сезонно
    Отг.: Класни ръководители; учители по БДП

В. Партньорство, превенция и безопасни пътувания

11. Информиране на родителите на родителски срещи за безопасните маршрути, правилата при придвижване на учениците, отговорното придружаване и използването на обезопасителни средства.
    Срок: Начало на учебната година; при необходимост
    Отг.: Класни ръководители

12. Контакти със СДВР/„Пътна полиция“, район „Възраждане“, Столична община и други партньори за съдействие, беседи и мерки по безопасността около училището.
    Срок: През учебната година; според възможностите
    Отг.: Председател на ВИКБДП; директор

13. Провеждане на училищна инициатива по БДП – тематичен ден, викторина, изложба, демонстрация или участие в подходяща кампания; представяне на резултатите пред училищната общност.
    Срок: Най-малко една инициатива през учебната година
    Отг.: ВИКБДП; класни ръководители

14. Преди организирани посещения, екскурзии и пътувания: изпълнение на приложимите изисквания за организиране, определяне на придружители и инструктаж за безопасно поведение и транспортна безопасност.
    Срок: Преди всяко организирано пътуване
    Отг.: Директор; ръководител на пътуването; придружители

15. При ПТП с участието на ученик: незабавно осигуряване на необходимата помощ и уведомяване на компетентните служби; информиране и последващи действия по действащия нормативен и вътрешноучилищен ред; анализ и мерки за превенция.
    Срок: Незабавно при възникване; последващ анализ
    Отг.: Директор; ВИКБДП; педагогически специалисти

Г. Контрол, оценка и отчетност

16. Вътрешен контрол върху изпълнението на програмите, тематичните планове и отразяването на занятията; при необходимост – препоръки за подобрение.
    Срок: Поне веднъж на учебен срок
    Отг.: Директор; ВИКБДП

17. Проверка и обратна връзка за усвоените знания и практически умения по БДП чрез тестове, ситуации или наблюдения, съобразени с възрастта.
    Срок: Февруари и май–юни
    Отг.: Учители по БДП; класни ръководители

18. Заседания на ВИКБДП за проследяване на изпълнението, обсъждане на установени рискове и коригиращи мерки; съставяне на протоколи.
    Срок: Най-малко веднъж на срок и при необходимост
    Отг.: Председател и членове на ВИКБДП

19. Обобщаване на изпълнените мерки и подаване на необходимата информация по образците и сроковете, определени от МОН и РУО – София-град.
    Срок: Съгласно указанията на МОН/РУО; междинен и годишен отчет
    Отг.: Председател на ВИКБДП; директор

20. Годишен доклад на ВИКБДП пред Педагогическия съвет – резултати от обучението и инициативите, обобщение на „Пътят на първокласника“, установени рискове и предложения до районната администрация за подобряване на пътната инфраструктура.
    Срок: В края на учебната година, преди новата учебна година
    Отг.: Председател на ВИКБДП; директор

IV. ОТЧИТАНЕ И АКТУАЛИЗАЦИЯ

Изпълнението се удостоверява с годишни тематични планове, записи в училищната документация, протоколи от заседания, справки, материали от инициативи и кореспонденция с институции. Комисията изготвя годишен доклад пред Педагогическия съвет и предлага мерки при установени рискове.

Нормативна основа: Закон за движението по пътищата; Закон за предучилищното и училищното образование; Национална стратегия за БДП 2021–2030 г.; Секторна стратегия на МОН за БДП 2021–2030 г. (Заповед № РД09-528/02.03.2021 г.); Система за организация и управление на дейностите по БДП (Заповед № РД09-156/27.01.2023 г.); утвърдените програми за обучение по БДП (Заповед № РД09-2684/20.09.2018 г.); Наредба № 8121з-194/21.02.2019 г.

Минимални учебни часове по БДП: I клас – 9; II–IV клас – по 6; V–VII клас – по 5 часа, съгласно приложимите учебни програми. Допълнителни занимания могат да се провеждат според възможностите на училището.

Планът е разгледан на Педагогически съвет с Протокол **№ 2 / 10.09.2026 г.**
Съставът на комисията се прилага съгласно действащата заповед на директора.