

46 ОУ “КОНСТАНТИН ФОТИНОВ” – СО район ВЪЗРАЖДАНЕ - СОФИЯ

УТВЪРДИЛ,
ДИРЕКТОР:

/М. Грънчарова/

със Заповед № 315 / 13.09.2023 г.

П РА В И Л Н И К

за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Глава I Общи положения

Раздел I Област и ред за прилагане на правилника

Чл.1./1/ Настоящият правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд се издава в изпълнение на чл. 5, ал.1 от инструкцията на МОН от 05.07.1996 г. за изискванията на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета.

/2/ По смисъла в термина “безопасни условия на възпитание, обучение и труд” се включват и хигиенните условия и ПО.

Чл.2. Правилникът определя основните изисквания, които трябва да се осигуряват и спазват при провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност, за да се предотвратят евентуални трудови злоупотреки, заболявания на учениците в процеса на обучението, при извънучилищни дейности и др.

Чл.3./1/ Правилникът е задължителен за всички участници в учебно възпитателния процес и/или в трудовата дейност и урежда техните права, задължения и отговорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

/2/ Освен изискванията на този правилник трябва да се спазват и установените в РБ единни, отраслови и ведомствени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на дейността.

Чл.4. Отговорност за изпълнението на правилника носят ръководството на училището и съответните длъжностни лица. Виновните се привличат към административна и съдебна отговорност, съгласно действащите закони и разпоредби.

Чл.5. Правилникът се утвърждава от директора на училището.

Чл.6. Правилникът се актуализира при разкриване на нови работни места, кабинети, при изменение на правилата, нормативите и изискванията.

Чл.7. Забранява се изпълнението на заповеди, нареждания и др., които противоречат на този правилник.

Чл.8./1/ Забранено е да се сключват ТД за работа с работници, служители, които:

1. Нямаат необходимата квалификация и документ за правоспособност.
2. Не са преминали предварителен медицински преглед.

/2/ Забранено е да се допускат на работа работници и служители, които:

1. Не са сключили ТД.
2. Не са инструктирани и запознати с условията и изискванията за безопасна работа.
3. Са употребили преди или употребяват алкохол през работно време.

Чл.9. На местата, където съществуват опасности, които не могат да бъдат отстранени чрез технически средства за защита, да се поставят знаци и сигнали за безопасност на труда и ПО (ДВ бр. 77/1995 г.).

Чл.10. Регистрирането и отчитането на ТЗ да се извършва съгласно Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на ТЗ (ДВ бр. 6/2000 г.).

Раздел II

Права, задължения и отговорности на длъжностните лица и учащите за осигуряване и спазване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд

Чл.11. Конкретните задължения, отговорности и права за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд да се вписват в длъжностната характеристика на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудови процеси.

Чл.12. Задължения, отговорности и права на директора на училището

1. Отговаря за цялостното изпълнение на изискванията на ПБТ в училището, инструкцията на МОН от 05.07.1996 г. (ДВ бр.61/1996 г.) за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета, по други действащи нормативни документи и указания, заповеди от министерството, по въпроси на охраната на труда. Утвърждава не по-късно от началото на учебната година правилник на училището, което ръководи за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Организира запознаването на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с правилника. Създава условия за опазване живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на учениците.

2. В съответствие на чл.3 т.1 от МПС №9 от 1995 г. назначава или възлага на длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

3. Изисква и осигурява медицински преглед на учениците преди постъпването им в училище. Организира заедно с медицинската сестра провеждането на всички видове здравни мероприятия и поддържането на реда и хигиената в сградата и двора.

4. Осигурява и упражнява контрол по прилагане и спазване на изискванията за провеждане на инструктажите и обучението на БХТ и ПО.

5. Осигурява към длъжностните характеристики на служителите от училището, да се вписват конкретните им задължения за безопасни условия на труд съгл. Чл.3 т.1 от ПМС №9/1995 г.

6. Директорът осигурява:

6.1. подходящи помещения за учебни кабинети, като не допуска превръщането на неподходящи тавански, избени или сутеренни помещения за това.

6.2. необходимите средства за мероприятията по охрана на труда.

6.3. щателен преглед на състоянието на сградата, като особено внимание се обръща на закрепването на вратите, прозорците, обезопасяването на електрическите инсталации, изискванията по хигиената на труда, ПО и т.н.

7. Ежегодно да докладва на РС за състоянието по БХТ и ПО, за причините довели до ТЗ и предприетите мерки за отстраняването им.

8. Осигурява своевременното съставяне на протокол за допусната ТЗ или професионално заболяване както и разследване за причините довели до това. Незабавно уведомява РИО на МОН, териториалното поделение на НОИ, териториалната администрация на инспекцията по труда, органите на МВР, прокуратурата и гражданската защита в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и нетежки аварии.

9. Осъществява взаимодействие и координация с органите на МТСТГ, МЗ, МВР, МОС и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

10. Организира дейността и отговаря за пожарообезопасяването чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания за предотвратяването и ликвидирането на аварии и пожари.

11. Осигурява необходимото противопожарно оборудване и мястото за разполагането му. Съгласувано с противопожарните и други органи определя пътищата за евакуация на учениците и другите служители и работници. Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителната инсталация, електрическите инсталации и спазването на ПСТН.

12. Осигурява изготвянето на инструкции за спазване на изискванията и правилата за пожаробезопасност.

13. Осигурява спазването на всички правила за пожаробезопасност при провеждане в сградата на несвойствени мероприятия (вечери, новогодишни празненства и др.).

14. Когато изходът на сградата е в близост до улица с интензивно движение, да осигури съответно обезопасяване.

15. Осигурява изпълнението на Плана за работа в условия на COVID-19 в 46 ОУ „Константин Фотинов“ за учебната 2021-2022 година, следвайки изискванията, посочени в НАСОКИТЕ ЗА РАБОТА НА СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021 - 2022 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19.

Чл.13. Задължения на класните ръководители

1. Запознават всички ученици с Инструкцията на учениците за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд в училище срещу подпис. Началният инструктаж се извършва в началото на учебната година, а периодичния – три пъти през годината:

- със започване на I-вия учебен срок
- след приключване на коледната ваканция
- след приключване на пролетната ваканция

2. Часовете по защита при бедствия се провеждат от класните ръководители в часа на класа.

3. В процеса на обучението се изучават и плана на училището за защита на учениците при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и евакуационната система на училищната сграда.

Чл.14. Задължения на учителя по компютърно моделиране и информационни технологии/КМИТ/

1. Да поддържа в изправност наличната техника в помещението в което работи.

2. Изготвя инструктаж на учениците за работа в кабинета.

3. Запознава всички ученици със съответния инструктаж и възможните последици при неспазване на изискванията за безопасност или работа с неизправни уреди, срещу подпис.

4. След провеждане на инструктажа да попълнят всичко необходимо в съответната книга за инструктаж.

Чл.15. Задължения на учителя по физическо възпитание и спорт за осигуряване на безопасността на учениците

1. Да изисква, устройва и обзавежда салона и площадката за физкултура със здрави, изправни и сигурно поставени /закрепени/ уреди, гимнастически постелки, подвижни съоръжения за отскоци, масивна настилка на площадката /асфалт/ и др.

2. Да полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние. Особено внимание да обръща на скрепителните елементи /винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др./.

3. Ежедневно, преди започване на занятията по физкултура, да извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.

4. Да не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност за злополука, или да се играе без гимнастически постелки.

5. Да поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност от сблъсквания, падане при разсейване на вниманието или уплаха.

6. Да следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното, да не изисква изпълнение на трудни елементи.

7. При хвърляне на уреди да съблюдава да няма хора на мястото около паденето.

8. Да осигурява местата за физическо възпитание да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката, разположение на уредите и др.

9. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщава на директора на училището.

10. Баскетболните табла, ханбалните и футболни врати, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно.

11. Траповете за скачане трябва да бъдат дълбоко разкопани.

12. Не се допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.

13. На момичета, ненавършили 15-годишна възраст, не могат да се възлагат физически упражнения, които могат да увредят или да причинят деформация на органи в областта на малкия таз.

Чл.16. Учителите в ЦОУД отговарят за безопасността на учениците по време на занятията със съответния клас, включващи: отдих, самоподготовка и занимания по интереси .

Чл.17. Всички учители, които водят групи ученици на екскурзии, лагери, излети, посещения с учебна цел и други, отговарят за опазване на живота и здравето на участниците в групата.

Чл.18. Дежурните учители са задължени да дежурят според определения и утвърден със Заповед от Директора график. В случай, че дежурният учител е възпрепятстван да изпълнява задълженията си, трябва да осигури свой заместник и да информира за това ръководството на училището. Задълженията на дежурните учители са подробно отразени в ПВТР на 46 ОУ.

Чл.19. Задължения на непедагогическия персонал

1. Задължения на хигиенистите:

1.1 Извършват редовно и качествено почистване на класните стаи два пъти за деня, забърсват праха по мебелите и проветряват.

1.2 Почтистват коридорите и сервизните помещения след всяко междучасие и хлорират сервизните помещения.

1.3 Ежемесечно извършват основно почистване на класните стаи, коридорите и сервизните помещения.

1.4 Ежедневно почистват двора и спортните площадки и прилежащите улици.

1.5 Спазват санитарно-хигиенните изисквания и противопожарните правила по охрана на труда, следят повредите в помещенията и своевременно уведомяват за такива ръководството на училището.

1.6 Грижат се за затваряне на крановете на чешмите и проверяват осветлението.

1.7 Грижат се за навременно включване и изключване на ел. осветлението в класните стаи и коридорите.

1.8 След приключване на втора смяна обхождат сградата, затварят всички прозорци и врати.

1.9 Спазват стриктно установения в училището алгоритъм на почистване и дезинфекция в 46 ОУ.

2. Задължения на пазач – невъоръжена охрана:

2.1 Осигурява пропускателен режим в училище.

2.2 Не допуска влизането на външни лица, които нарушават нормалното протичане на учебния процес.

2.3. По време на учебните часове пропускането на ученици става само при представяне на лична карта.

2.4. Не допуска внасянето в сградата на опасни и взривни материали.

2.5. Съблюдава и съдейства за стриктното спазване на установения пропускателен режим - съгласно Плана за работа в 46 ОУ „Константин Фотинов“.

2.6. **Забележка:** Централното електрозахранване се изключва от учителя по музика след приключване на работния ден/ учебните занятия.

3. Задължения на завеждащия ЗАТС

3.1. Поддържа регистъра на ТЗ и съхранява декларациите за ТЗ

3.2. Извършва начален и периодичен инструктаж на персонала

3.3. Следи за наличността и изправността на противопожарните съоръжения. Не допуска използването им за никакви други цели, освен при нужда за гасене на запалване или пожар.

3.4. Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителната и електрическата инсталации и уреди и спазване на противопожарните норми.

3.5. Провежда начален инструктаж по БХТ и ПО с всички новопостъпващи в училище учители и работници преди допускането им на работа.

3.6. Участва заедно с медицинската сестра в извършването на периодичен контрол за санитарно-хигиенното състояние във всички помещения в сградата.

3.7. Води ревизионната книга за вписване на констатации и предписания на контролните органи по охрана на труда.

3.8. Организира разследване на станалите ТЗ. Участва при разследване на аварии, пожари, смъртни и тежки злополуки.

3.9. 10. Дава предложения за подобряване условията на труд.

3.10. Изпълнява и всички други задължения по БХТ и ПО и трудовите правоотношения предвидени в

нормативни документи за длъжността.

4. Задължения на учениците

- 4.1.** Идват в училище в следния времеви период преди започване на учебните занятия – 08:00 ч. -08:20 ч.
- 4.2.** При придвижване от дома към училище всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата
- 4.3.** Влизането и излизането в и от училище става през централния вход.
- 4.4.** При пресичане на бул. "Хр.Ботев"и улиците около училището, всеки ученик е длъжен да се огледа, ослуша и ако не идва превозно средство, да премине.
- 4.5.** При влизане в класната стая – да се огледа дали е годна за провеждане на занятия. При установяване на нередности и повреди – счупени ключове, контакти, прозорци, чинове, столове и др., които биха застрашили здравето и живота на учениците, да се уведоми класния ръководител.
- 4.6.** По време на междучасие не се допуска отваряне на прозорци, освен на този до бюрото на учителя, тъй като това крие опасност за живота на учениците. Забранява се отварянето на прозорци в коридорите. Не се допуска качване по прозорците, навеждане през тях и хвърляне на отпадъци или други предмети. Абсолютно забранено е излизане и разхождане на козирката на I-вия етаж на сградата.
- 4.7.** Забранено е внасянето в училище от учениците на ножчета, приспособления за игри с остри предмети и използване на такива за игра в междучасията.
- 4.8.** Забранява се на учениците да консумират закуски в училищната сграда.
- 4.9.** Не се допуска игра с топки и други спортни пособия в класните стаи и коридорите, пързаянето по мозайката и парпетите по стълбищата, каране на ролкови кънки, ролер и др. по коридорите и двора на училището.
- 4.10.** Миенето на коридорите се извършва по време на 1-вия и 4-тия учебен час. Не се допуска движение по коридорите и стълбищата от страна на учениците по това време.
- 4.11.** Учениците са длъжни да пазят чисти класните стаи, коридорите, физкултурния салон, тоалетните и двора на училището. Отпадъците се събират на определените места.
- 4.12.** Всички ученици са длъжни да поддържат личната си хигиена и да идват на училище в приличен вид.
- 4.13.** При отсъствие на учителя, учениците остават в класната стая без движение по коридора и вдигане на шум, което би попречило на нормалните условия за протичането на учебния процес.
- 4.14.** В часовете по физическо възпитание учениците стриктно да изпълняват изискванията на учителите. Да не играят на уреди, които са физически износени и крият опасност за живота.
- 4.15.** В часовете по химия, поради повишена опасност от вредни вещества, пожар, взрив, учениците следва да спазват указанията на учителя. Всички стъкла и банки да са картотекирани и да имат четливо написани етикети за съдържанието в тях, както и указания за работа с тях.
- 4.16.** С цел осигуряване на пожарна безопасност, учениците са длъжни стриктно да спазват противопожарната наредба на директора на училището, както и действащите правила и предписания на Районна служба "Противопожарна и аварийна безопасност" (ПАБ):
- по всяко време (преди започване и след завършване на учебните занятия, в междучасията) се забранява игра с ел. ключове, контакти, ел. табла, съединяване на жици на счупени контакти за опит да се пускат в действие;
 - не се допуска ползването на отоплителни уреди;
 - абсолютно е забранено пушенето на цигари в сградата и тротоарите около нея, паленето на огън в учебните стаи и двора на училището с цел игра и развлечение;
 - не се разрешава игра с пожарогасителите и пожарните кранове в сградата;
 - при възникване на пожар или авария учениците са длъжни да спазват указанията на учителя и да изчакат пристигането на екипите за ПАБ. При възможност до идването на огнеборците, учителите, поомщния персонал и учениците могат да започнат гасене на пожара с наличния инвентар (вътрешен противопожарен кран, пожарогасители, кофопомпи, пясък, азбестови одеала и др.)
- 4.17.** Разрешение за екскурзии, излети, походи и посещения с учебна цел се получава от директора на училището по предварителна заявка от класния ръководител. По време на тези мероприятия учениците изпълняват указанията на учителите, които ги придружават.
- 4.18.** Особено внимание се обръща на учениците да спазват всички указания за безопасност на движение в града.
- 4.19.** В случай на насилие, пътно-транспортно произшествие и др., при които има пострадали ученици, веднага се уведомяват директора или зам.-директора на училището.
- 4.20.** Напускането на училищния двор от учениците **НЕ СЕ РАЗРЕШАВА** до края на учебните часове/ занятия по график.
- 5. Задължения на работника по поддръжка на училището:**
- 5.1.** Отговаря за поддържане в изправност на парната инсталация и нормалното отопление на сградата.
- 5.2.** Осведомява своевременно ръководството на училището за необходимост от извършване на основни ремонти на парната инсталация.
- 5.3.** Не допуска използването на нестандартни и технически неизправни отоплителни и нагревателни уреди.
- 5.4.** Във връзка с евентуален режим на тока изключва централно електрозахранването.
- 5.5.** При евентуални силни течове на вода в сградата на училището спира с централния кран водоснабдяването и информира ръководството на училището за възникнали аварии.
- 5.6.** Грижи се за поддръжката на сградата – ремонт на брави, подмяна на стъкла, дърводелска работа.
- 5.7.** Отстранява по-леки повреди в ел. инсталацията - подменя ел. крушки, ключове, контакти.
- 5.8.** При необходимост действа с наличните противопожарни уреди и съоръжения.

Глава II

Условия за безопасно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност

Чл.20. Противопожарни изисквания към помещенията на учебните заведения.

1. Към всички помещения, съоръжения и водоизточници по всяко време трябва да има свободен достъп. Пътищата, проходите и входовете да бъдат в изправност, свободни от материали, а през зимата - почистени от сняг.

2. Евакуационните пътища и изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми (Наредба №2 ДВ бр.58/1997 г. изм. и доп. в бр.33/1994г.).

3. Евакуационни пътища са: стълбища, коридори, фойета и др., които осигуряват безопасно движение на хора към изходите.

4. Вратите, определени за евакуация, трябва да се отварят по направление навън, да бъдат винаги свободни с оглед веднага да бъдат отворени отвътре.

5. Стълбищата, коридорите и изходите да бъдат винаги свободни от всякакви материали и съоръжения. В евакуационните стълбища не се допускат складове или с друго предназначение помещения.

6. В учебните стаи чиновете, масите и столовете трябва да са разположени така, че изходите да бъдат свободни.

7. В многоетажните сгради най-малките деца или учаци се трябва да заемат първите етажи.

8. В територията и помещенията на учебното заведение да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

9. Обслужващият персонал да бъде запознат с правилата на ПО и начините за ползване на наличните средства за гасене на пожар.

Чл.21. Дейност в случай на авария, пожар или природно бедствие.

1. Училището да има план за ПО.

2. В случай на пожар, авария или природно бедствие директорът, педагогическият и обслужващият персонал са длъжни:

а) незабавно да съобщят за възникналата ситуация в Противопожарната служба и другите органи за оказване на помощ и да дадат сигнал за тревога;

б) да предприемат всички зависещи от тях мерки за извеждане на учениците и други лица от помещенията. Евакуацията да започне от помещението, където е възникнала аварията, пожара или помещението, засегнато най-много от природното бедствие, както и от помещенията, застрашени от разпространяване на създадалата се опасност;

в) да преброят всички евакуирани ученици и наличието им да се свери с поименния списък на групата или класа;

г) да изпратят изведените ученици на безопасно място;

д) незабавно да започнат действия със собствени сили и наличните средства за потушаване на пожара (спиране на развитието на опасностите от аварията или бедствието);

е) да окажат първа долекарска помощ на пострадалите, като се започне с тези, намиращи се в особено тежко състояние и най-малките;

ж) да отделят лице за посрещане на пристигащите групи за оказване на помощ, което да дава ясна информация за случилото се, кои са евакуирани и в кои помещения са останалите хора;

з) да оказват пълно съдействие на групите за помощ.

3. За всяка авария, пожар или природно бедствие да се уведомява РУО на МОН.

Глава III

Инструктажи и обучения по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана

Чл.22. Директорът на училището с писмена заповед създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техният обхват, продължителност, тематика и програми, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат съгласно изискванията на Наредба №3 на МТСТ и МЗ от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по БХТ и ПО.

Чл.23./1/. Всеки работник, служител, учител и ученик, който постъпва на работа или да се обучава, се допуска на работа или обучение само след като бъде подробно инструктиран по БХТ и ПО.

/2/. Инструктажите се провеждат през време на работа.

/3/. Провежданите инструктажи да се документират в книги за инструктаж.

Глава IV

Трудови злополуки

Чл.24. Условията и редът за деклариране, установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки се определят с Наредба обнародвана ДВ бр.6 от 2000 г. и образец на Декларация за трудова злополука обн. ДВ бр.8 от 2000 г.

Чл.25. За всяка ТЗ самият пострадал или най-близкият свидетел на злополуката незабавно да съобщи на директора на училището.

Чл.26. Ръководството на училището е длъжно да организира разследване на обстоятелствата за злополуката.

Чл.27. За резултатите от разследването се съставя протокол, който се прилага към досието за ТЗ.

Чл.28. При аварийна, тежка или смъртна злополука, ръководството на училището е длъжно да съобщи за нея на териториалното поделение на НОИ, териториалната администрация на ИТ, РУО на МОН и прокуратурата.

Глава V

Оказване на първа долекарска помощ при увреждане на здравето при работа

чл.29. Първа долекарска помощ се оказва в медицинския кабинет в 46 основно училището „К.Фотинов“.

Нормативни документи

1. КТ – Кодекс на труда, обн. ДВ бр.48/13.06.06 г.
2. ЗБУТ – Закон за здравословни и безопасни условия на труд обн. ДВ, бр. 124/1997 г., изм. бр.111/2001 г.
3. ЗТИП – Закон за техническите изисквания към продуктите ДВ бр.86/1999 г.
4. ЗМВР – Закон за МВР ДВ бр.122/1997 г., изм. бр.45/2002 г.
5. НУРРОТЗ – Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки, ДВ бр.6/2000 г. и образец на Декларация за трудова злополука обн. ДВ бр.8/2000 г.
6. Наредба №7 – за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, обн. ДВ бр.88/1999 г., изм. бр.52/2001 г.
7. Наредба №3 на МТСП – за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове, обн. ДВ бр.91/1998 г.
8. Наредба №3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, ДВ бр.44/1996 г.
9. Наредба №5 на МТСП и МЗ за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска ДВ бр.47 от 1999 г.
10. Наредба №4 за КУТ и ГУТ – за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията ДВ бр.133/98 г., изм. ДВ бр.85/2000 г.
11. Наредба №3 на МНЗ – за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците ДВ бр.16/1987 г.
12. НБРУБ – Наредба за безплатно работно и униформено облекло – ДВ бр.8/1987 г.
13. Наредба №8 – за определяне на работни места, подходящи за трудоустрояване на лица с намалена трудоспособност ДВ бр.52/87 г. и бр.44/1993 г.
14. Наредба №5 за болестите, при които работниците боледуващи от тях, имат особена закрила съгл. чл.333 ал.1 от КТ, ДВ бр.33/1987 г.
15. Наредба №5 от 20.04.2006 г. на МТСП за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение обн. ДВ бр.43 от 26.05.2006 г.
16. ПМС №9 от 17.01.1995 г. (ДВ бр.9/95) за неотложни мерки за осигуряване на безопасни условия на труд.
17. Наредба №I-209 от 22.11.2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация (обн. ДВ бр.107/7.12.2004 г.)
18. Наредба №4 от 1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана (ДВ бр.77 от 1995).
19. ПМС №18 от 23.01.1998 г. за приемане на Правилник за организацията и дейността по предотвратяване и ликвидиране на послествията при бедствия, аварии и катастрофи (ДВ бр.13/1998 г.)
20. Наредба №2 от 24.04.1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отдих и туризъм.

Правилникът е приет на заседание на ПС –Протокол № 06 / 13.09.2023 г.

Утвърдил: М.Грънчарова - директор на 46 ОУ - заповед № 315 / 13.09.2023 г.